

## ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

Spazio riservato all'ufficio

**Al Comune di Castellaneta**  
**Ufficio tributi**  
c/o Serphin S.r.l. – Castellaneta

**Da consegnare tramite:**

**pec:** [comunecastellanetaprotocollo@postecert.it](mailto:comunecastellanetaprotocollo@postecert.it)

**raccomandata AR o consegna a mano:** Comune di Castellaneta – Ufficio Protocollo – Piazza Principe di Napoli, 74011 Castellaneta (Ta)

**Oggetto: Istanza per la richiesta di accesso formale a documenti amministrativi**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_  
Per conto di \_\_\_\_\_  
A titolo di \_\_\_\_\_

**CHIEDE di ricevere copia del seguente documento :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivo della richiesta : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Attende risposta entro 30 gg dalla data della presente richiesta anche a mezzo mail come sopra indicata.

*Si autorizza il Comune di Castellaneta e la Serphin S.r.l., rispettivamente: ad utilizzare i propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.; a riscontrare, ad ogni effetto di legge, la presente tramite posta elettronica (mail ordinaria e/o PEC) sopra indicata.*

*Si allega copia di documento di identità in corso di validità del richiedente.*

Data/luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_